

Especialista en gestión de Recursos Humanos

Requisitos: Licenciatura en Recursos Humanos, Relaciones Laborales, Administración de Empresas o afines. Experiencia en gestión de personal en la Administración Pública Nacional, Provincial, u organismos descentralizados no menor a cinco (5) años.

Funciones:

- Realizar un diagnóstico y detección de necesidades
- Desarrollar políticas y procedimientos del área
- Relevamiento de roles y responsabilidades
- Desarrollar programas de capacitación y desarrollo que promuevan el crecimiento del equipo y favorezcan el desarrollo del CNPT
- Diagnóstico, detección de acciones de mejora en los circuitos administrativos y posterior soporte en su implementación
- Promover la integración inter áreas
- Seguimiento de Contratos
- Administrar la documentación para el orden de los legajos
- Obra social, prepagas, ART y seguro de vida: altas y bajas.
- Vacaciones y licencias: recepción de solicitud de vacaciones, licencias o días de estudio, control y autorización con los responsables del área, control de ausentismo, seguimiento y armado mensual de vacaciones pendientes.

Modalidad de contratación: Locación de servicios por período de seis (6) meses.

Plazo: 05/06

Enviar mail a contrataciones@cnpt.gob.ar con CV y carta de interés (ambos documentosen formato PDF) indicando en el asunto la posición a la cual postula.