



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

<b>Tipo:</b> Directa – Por Trámite Simplificado	N° 02	<b>AÑO:</b> 2024
<b>Etapa:</b> Sin Etapa	<b>Modalidad:</b> Sin modalidad	
<b>Expediente:</b> EX-2024-00001090- -CNPT-SE#CNPT		
<b>Objeto:</b> Servicio de alquiler, soporte técnico y mantenimiento de UN (1) equipo laser multifunción monocromático (copiadora, impresora, escáner) por el término de SEIS (6) meses, con opción a prórroga, para el Comité Nacional para la Prevención de la Tortura		

**VISTA/DESCARGA DE PLIEGOS:**

<b>Costo Del Pliego:</b> Sin costo. El pliego de bases y condiciones, como las circulares que pudieran generarse podrán consultarse y descargarse con el fin de presentarse a cotizar desde el sitio web institucional del CNPT: <a href="https://cnpt.gob.ar/institucional/compras-y-contrataciones/">https://cnpt.gob.ar/institucional/compras-y-contrataciones/</a>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PLAZO LÍMITE ESTABLECIDO PARA RECIBIR CONSULTAS:**

Lugar/Dirección	Plazo
<b>Por escrito:</b> Dirección de Compras del CNPT, calle Paraná 341- primer piso, C.A.B.A. Lunes a viernes de 10 a 17 hs <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:compras@cnpt.gob.ar">compras@cnpt.gob.ar</a>	Hasta el día 08 de febrero de 2024

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS/ ACTO DE APERTURA**

Lugar/Dirección	Plazos y horario para presentación de ofertas
<b><u>POR ESCRITO EN SOBRE CERRADO</u></b> Dirección de Compras del CNPT sita en calle Paraná 341- primer piso, C.A.B.A.	De lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hs, <b>hasta las 11:30 hs.</b> del día fijado para la Apertura de Ofertas
	<b>Día y horario de Apertura</b>
	<b>el día 15 de febrero de 2024 - 12:00 hs.</b>

**Moneda de cotización:** La propuesta económica deberá ser formulada en pesos argentinos incluyendo el I.V.A., sin discriminar.

**Plazo de mantenimiento de ofertas:** TREINTA (30) días corridos

**Garantías:** Mantenimiento de Oferta y de Cumplimiento de Contrato no requeridas.

**Visitas:** Los interesados están obligados a realizar una visita técnica para ofertar.

**Adjudicación:** La adjudicación se realizará por renglón.

**Plazo de ejecución del servicio:** SEIS (6) meses consecutivos, a contar desde la fecha que se indique en el Acta de Inicio del servicio.

**Pago:** Los pagos se efectuarán en forma mensual contra prestación del servicio. La o las facturas deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción definitiva. El pago de la factura operará dentro de los VEINTE (20) días corridos.



COMITÉ NACIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN  
DE LA TORTURA



## CONDICIONES PARTICULARES

### ARTÍCULO 1°. OBJETO

Servicio de alquiler, soporte técnico y mantenimiento de UN (1) equipo laser multifunción monocromático (copiadora, impresora, escáner) por el término de SEIS (6) meses, con opción a prórroga, para el Comité Nacional para la Prevención de la Tortura (en adelante CNPT), de acuerdo a lo establecido en el Anexo II – Especificaciones Técnicas.

### ARTÍCULO 2°. MARCO NORMATIVO DEL PROCEDIMIENTO

El presente llamado tramita bajo el procedimiento de Contratación Directa por Compulsa Abreviada– Por trámite simplificado, con encuadre legal en el artículo 15°, inciso a), apartado iv), del "Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y Servicios del COMITÉ NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA TORTURA" (en adelante CNPT), aprobado mediante Resolución CNPT N° 36/23, sus modificatorias y complementarias.

### ARTÍCULO 3°. PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN

**Plazo de ejecución del servicio:** SEIS (6) meses consecutivos, a contar desde la fecha que se indique en el Acta de Inicio del servicio. La Coordinación Operativa será la encargada de convocar a la adjudicataria, mediante notificación fehaciente, a fin de proceder con la firma del Acta, la que se hará efectiva dentro del término de DIEZ (10) hábiles contados a partir de la fecha del retiro de la Orden de Compra. A la fecha de inicio del servicio deberá encontrarse instalado y listos para su funcionamiento el equipo requerido.

**Lugar de prestación del servicio:** Los trabajos se desarrollarán en el Comité Nacional para la Prevención de la Tortura, sita en la calle Paraná N° 341, primer piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**Prórroga:** Se prevé una opción de prórroga del servicio a favor del CNPT, de conformidad con lo establecido en el artículo 9, inciso f) del Reglamento aprobado mediante Resolución N° 36/2023. La prórroga, previa aceptación del adjudicado, deberá realizarse en las condiciones pactadas originariamente. Se podrá prorrogar por única vez y por un plazo igual o menor al del contrato inicial.

### ARTÍCULO 4°. VISTA / DESCARGA DE PLIEGOS Y NOVEDADES

Los interesados podrán consultar y/o descargar los pliegos desde el sitio web institucional del CNPT: <https://cnpt.gob.ar/institucional/compras-y-contrataciones/>. Cuando se descargue un pliego el proveedor deberá informar vía correo electrónico a la dirección de mail [compras@cnpt.gob.ar](mailto:compras@cnpt.gob.ar) los siguientes datos: nombre o razón social, N° de C.U.I.T., domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.

#### **Novedades**

A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de las comunicaciones que se cursen, aconsejamos a los interesados y potenciales oferentes visitar el link: <https://cnpt.gob.ar/institucional/compras-y-contrataciones/>



## **ARTÍCULO 5°. NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES**

Todas las notificaciones y comunicaciones del presente llamado entre el CNPT y los/as interesados/, oferentes, adjudicatarios o co-contratantes se efectuarán a través del sitio web institucional del CNPT (<https://cnpt.gob.ar/institucional/compras-y-contrataciones/>), conforme el artículo 118 inciso f) del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y Servicios; y a través de la dirección de correo electrónico constituida a esos fines, la que deberán declarar, sin excepción, en la planilla o formulario de cotización al momento de constituir su oferta.

Las notificaciones y comunicaciones cursadas por el CNPT a la dirección de correo electrónico constituida se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente las constancias que tales medios generen para el emisor.

Para el caso de que se informara una dirección de correo electrónico errónea o se detectara algún inconveniente con la misma, se tendrán por válidas, si las hubiera, las informadas en registros o bases de datos administradas por el CNPT.

## **ARTÍCULO 6°. TRATAMIENTO DE CONSULTAS Y CIRCULARES AL PLIEGO DE BASES DEL LLAMADO**

A los fines del tratamiento de consultas y circulares al Pliego de Bases y Condiciones del llamado se estará a lo dispuesto en los puntos 9 y 10 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

**El plazo límite para recibir consultas se encuentra establecido en la carátula del presente Pliego.**

## **ARTÍCULO 7°. GARANTÍAS**

Por tratarse de un procedimiento de Contratación Directa por Compulsa Abreviada - Por trámite simplificado, no será necesaria la presentación de garantías, en virtud de lo establecido en el artículo 91, inciso 4, apartado k), del Reglamento aprobado por Resolución CNPT N° 36/22.

No obstante lo arriba indicado, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes contraen la obligación de responder por el importe de las garantías no constituidas, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el Reglamento aprobado por Resolución CNPT N° 36/23, a requerimiento del CNPT, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones a la obligación de presentar garantías no incluyen a las contragarantías.

## **ARTÍCULO 8°. LUGAR Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán ser presentadas hasta las 11:30 hs. del día hábil fijado para la Apertura de Ofertas, **por escrito y en sobre cerrado con la identificación de la contratación a la que corresponde**, en la Dirección de Compras del CNPT sita en calle Paraná 341- primer piso, C.A.B.A.

**NO serán consideradas las ofertas que se presenten mediante correo electrónico.**

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el procedimiento de selección, no siendo necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta. Sin perjuicio de lo indicado, deberán presentarse firmados y aclarados los Anexos que forman parte del presente pliego, cuando así se requiera.

La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.



## ARTÍCULO 9°. FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS:

### Formalidades

Las ofertas económicas deberán encontrarse firmadas por el oferente, representante legal o apoderado con facultades suficientes para obligarlo. Las enmiendas y raspaduras deberán ser debidamente salvadas.

Los sobres, carpetas, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponden, el día y hora de la apertura, y copia del recibo de entrega de la oferta y documentación mencionada ante el Organismo.

### Contenido de la oferta. Cotizaciones:

Los oferentes deberán cotizar completando el "**Formulario de Cotización - Anexo I**", de acuerdo a lo dispuesto en este Pliego de Bases y Condiciones y en las Especificaciones Técnicas que forman parte de aquél.

La oferta especificará el precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el presente Pliego, el precio total del renglón, en números, y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el presente. Se entenderán todos los importes ofertados como finales, con el Impuesto al Valor Agregado (IVA) incluido, por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje.

No se aceptarán ofertas variantes.

No se permite la presentación de cotizaciones parciales, el oferente deberá cotizar únicamente por la cantidad total indicada en cada renglón.

La propuesta podrá realizarse en **PESOS ARGENTINOS (\$) (Anexo I-A)**. El pago se realizará en pesos argentinos de conformidad con el artículo 22 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Para los casos en que se detectaran errores de cotización, se estará a lo dispuesto por el artículo 53 del Reglamento aprobado por Resolución CNPT N° 36/23.

Los oferentes deberán considerar incluidos en el precio todos los impuestos vigentes, derechos o comisiones, seguros, beneficios, sueldos y jornales, cargas sociales, gastos de mano de obra auxiliar, gastos y costos indirectos, gastos y costos generales, fletes, descarga y traslado de los bienes, todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final de los bienes, o previsto en el inciso c) del artículo 27 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

Se entenderá que, antes de presentar su oferta, el/los oferente/s se ha/n asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato y que en consecuencia se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta. No se reconocerá al oferente cargo alguno por servicios que, no estando consignados en la oferta, se estimen necesarios para el cumplimiento del contrato.

### Documentación que deberá acompañarse con la oferta:

Cada oferta deberá acompañarse con la documentación que se detalla a continuación:

a) La información y documentación detallada en el **ANEXO III – "Datos básicos de los oferentes"** que forma parte del presente Pliego, si no se hubiera suministrado con anterioridad a la base interna de proveedores.

b) La información y documentación detallada en el **ANEXO IV – "Documentación específica de la contratación"** que forma parte del presente Pliego, como así también cualquier otro requisito tratado expresamente en el pliego del llamado.

c) La declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el CNPT (**ANEXO V**).



d) La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, salvo los casos en que no correspondiere su presentación.

#### **ARTÍCULO 10°. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

En virtud de lo dispuesto en el punto 19 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar su oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos a contar desde el día del vencimiento efectivo del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el término de VEINTE (20) días corridos y así sucesivamente.

#### **ARTÍCULO 11°. DE LOS OFERENTES**

- No podrán contratar con el CNPT las personas humanas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales, conforme las disposiciones vigentes dictadas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) y lo dispuesto en el artículo 36, inciso e) del Reglamento aprobado por Resolución CNPT N° 36/23. A tales efectos, se procederá a verificar la existencia o no de incumplimientos de acuerdo al procedimiento dictado por la citada Administración Federal en su Resolución N° 4164/2017, correspondiendo oportunamente la desestimación de aquellas ofertas que posean deudas.

**Se recomienda corroborar el estado de deudas** en el PORTAL DE CLAVE FISCAL de la AFIP, servicio "SISTEMA DE CUENTAS TRIBUTARIAS", sección CUENTA CORRIENTE/DETALLE DE DEUDA CONSOLIDADA, seleccionando el trámite "CONSULTA DEUDA PROVEEDORES DEL ESTADO".

- Aquellos oferentes que reúnan las condiciones establecidas en la Ley N° 27.437, modificatorias y complementarias, deberán manifestar dicha circunstancia mediante la presentación de una declaración jurada.
- Aquellos oferentes que invoquen la condición de Micro, Pequeña o Mediana Empresa o Cooperativa, deberán acompañar el certificado que lo acredite junto con su oferta.

#### **ARTÍCULO 12°. CAUSALES DE DESESTIMACIÓN:**

##### **NO SUBSANABLES:**

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar con el CNPT.
- b) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con el artículo 52 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y Servicios del CNPT.
- c) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado, cuando así se hubiese previsto en el Pliego del llamado.
- d) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.
- e) Que no estuviere firmada la oferta económica por el oferente, representante legal o apoderado, o si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- f) Si contuviera condicionamientos.
- g) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidiera la exacta comparación con las demás ofertas.
- h) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.



COMITÉ NACIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN  
DE LA TORTURA



- i) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido, o no fuera constituida mediante el instrumento debido.
- j) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- k) Cuando contenga documentación o información falsa o adulterada.
- l) Por incurrir en las conductas descriptas en el artículo 5° del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y Servicios del CNPT.
- m) Si el oferente no realizara la visita a las instalaciones, cuando así se hubiese previsto en el Pliego del Llamado.

#### **SUBSANABLES:**

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar al CNPT la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, recaudos excesivos, severidad en la admisión de ofertas, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad, no pudiendo alterarse los principios de igualdad y transparencia.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta, para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

Los oferentes podrán ser intimados a subsanar las mismas en un plazo no menor a TRES (3) días contados a partir del día hábil inmediato posterior de su intimación. Vencido el plazo sin que se cumpla todo o parte de lo requerido, se desestimarán la oferta presentada.

#### **ARTÍCULO 13°. CRITERIO DE EVALUACIÓN.**

La preadjudicación será a favor de la oferta que, ajustada a las Bases y Condiciones del Llamado, resulte más conveniente para el CNPT, teniendo en cuenta la calidad, el precio, y la idoneidad y antecedentes del oferente, así como los demás términos de la oferta.

Serán sometidos a evaluación aquellos oferentes que cumplan con los requisitos de admisibilidad y con la documentación requerida en el pliego del llamado.

Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, se entenderá, en principio, como oferta más conveniente, la de menor precio.

#### **ARTÍCULO 14°. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación de la contratación se realizará por renglón.

La adjudicación recaerá sobre la oferta más conveniente para el CNPT. Podrá adjudicarse aún cuando se hubiera presentado una sola oferta.

El CNPT podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados u oferentes y adjudicatarios.

#### **ARTÍCULO 15°. ORDEN DE COMPRA.**

La notificación de la orden de compra producirá el perfeccionamiento del contrato, y será notificada dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo de adjudicación.

Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables



ningún tipo de penalidades ni sanciones.

En caso de discordancia en la orden de compra o venta con las condiciones del llamado de la contratación y las circulares emitidas, prevalecerán éstas y se interpretará que se trata de errores u omisiones desplegadas en la orden.

#### **ARTÍCULO 16°. OBLIGACIÓN DE INDEMNIDAD**

El adjudicatario se obliga a mantener indemne al CNPT y a su personal, frente a reclamos o contingencias de cualquier naturaleza, que se deriven de la ejecución de la presente contratación, atribuibles a su parte o a sus dependientes, subcontratistas o proveedores o cualquier otro tercero, en cualquiera de las etapas de cumplimiento de este contrato, haciéndose responsable por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza, que resultaren necesarios para resolverlos, incluidos los gastos causídicos si los hubiere.

El adjudicatario se obligará a reparar la totalidad de los daños y perjuicios que, como consecuencia de la prestación del servicio que se contrata, se ocasionen a personas, cosas o bienes de terceros o del CNPT, ya sea por su culpa, dolo o negligencia, delitos o cuasidelitos, actos o hechos del personal bajo su dependencia, o por las cosas de su propiedad o que se encuentren bajo su guarda o custodia.

También mantendrá indemne al CNPT y a su personal, de cualquier responsabilidad emergente por reclamos ante el incumplimiento de leyes laborales y previsionales, pago de cualquier tipo de indemnizaciones, independientemente de su naturaleza, incluyendo aquellas motivadas por enfermedades o accidentes de trabajo. En ese sentido, el Cocontratante se encuentra obligado a contratar los seguros que en este Pliego se mencionan, sin perjuicio de contratar otros que estime indispensables o necesarios para cumplir con esta cláusula de indemnidad, y haciéndose responsable por los riesgos o costos que los seguros no cubran, así como también por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza que resultaren necesarios para resolverlos y solventarlos.

Por lo tanto, el Cocontratante será responsable por los daños y perjuicios que ocasionen al CNPT y a su personal el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del régimen de penalidades y/o sanciones previstas en el presente Pliego.

#### **ARTÍCULO 17°. SEGUROS Y LEGISLACIÓN LABORAL**

El Adjudicatario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

##### **a) Seguridad Social**

El Adjudicatario deberá cumplir respecto del personal afectado a las tareas con todas las obligaciones emergentes de la Legislación Laboral y de la Seguridad Social. El personal y/o terceros afectados por el Adjudicatario de la presente contratación en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por éste, carecerán de relación jurídica alguna con el CNPT. Estarán a exclusivo cargo del Adjudicatario los salarios, seguros, cumplimiento de leyes y cargas sociales y previsionales y cualquier otra erogación, sin excepción, vinculados con la ejecución contractual, quedando expresamente liberado el CNPT por tales conceptos, y sin que se configure solidaridad alguna entre ambos.

##### **b) Accidentes de trabajo**

El Adjudicatario será responsable de su personal por accidentes de trabajo, por lo que contratará un seguro que cubra la totalidad de las obligaciones fijadas por la Ley sobre Riesgos de Trabajo N° 24.557, y sus normas modificatorias y complementarias.

Este seguro deberá cubrir los riesgos y accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales e inculpables amparando las indemnizaciones por incapacidad permanente, parcial y absoluta, incapacidad temporaria y/o muerte, accidente in itinere y prestación médico-farmacéutica y toda otra contingencia y/o prestación contemplada en la Ley N° 24.557 y sus decretos reglamentarios, por el monto máximo fijado por la legislación vigente. Si el Adjudicatario afectara personal que no se encontrare bajo relación de dependencia, éste deberá contar con una cobertura por Accidentes Personales, por un monto individual según las normativas vigentes. Este seguro reviste el carácter de principal,



cualquier seguro contratado por el CNPT será en exceso y no contribuirá a la cobertura aquí requerida.

## **ARTÍCULO 18°. RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO**

### **a) Higiene y Seguridad:**

El Adjudicatario asumirá la total y exclusiva responsabilidad por las obligaciones emergentes de las normas de Higiene y Seguridad Laboral dispuestas por la Ley N° 19.587 y sus decretos reglamentarios, debiendo adoptar toda medida conducente a la seguridad del personal afectado a la ejecución del Contrato, a fin de evitar daños a terceros.

### **b) Régimen de Responsabilidad Frente a Terceros y Personal**

El CNPT no asumirá responsabilidad alguna y quedará desligada respecto de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el Adjudicatario y el personal que éste ocupare a los fines de cumplir con sus obligaciones contractuales y que, en consecuencia, pudiera implicar o no la intervención del gremio que los nuclea y/o de aquellos organismos estatales vinculados con el contralor de trasgresiones a normas establecidas para el orden laboral, o del cumplimiento de convenios colectivos de trabajo en vigencia. Igual criterio se hace extensivo a las obligaciones previsionales e impositivas que recaigan sobre el Adjudicatario.

Asimismo, el CNPT no asumirá responsabilidad alguna por reclamos de terceros con los que el Adjudicatario hubiere contratado a los fines de cumplir con las obligaciones emergentes de la normativa vigente, los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas correspondientes. En el caso que la contratista recurra a empresas subcontratistas, las mismas deberán cumplir con todas las obligaciones previstas en los pliegos licitatorios para el contratista de la Administración.

De la misma forma, el Adjudicatario es exclusivamente responsable de toda reclamación o acción de terceros que pudiere establecerse por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas o sus anexos; ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos usados por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de él y de sus empleados afectados a las tareas a su cargo. En ese sentido, el Adjudicatario deberá tomar seguro por las responsabilidades civiles por daños y perjuicios a terceros o de propiedad de terceros, incendio y siniestro; en caso de que el monto de dicho seguro no alcance a cubrir los daños provocados, la diferencia resultante correrá por parte del Adjudicatario.

En caso de subcontratación, con carácter previo y por escrito, el adjudicatario deberá solicitar autorización al CNPT respecto de la incorporación de un subcontratista. El CNPT se reserva el derecho de revocar la autorización concedida cuando lo considere conveniente para la realización de la obra y sin que esto genere responsabilidad alguna a su cargo. Autorizada una subcontratación, el subcontratista se compromete a respetar todas las exigencias establecidas en la normativa vigente y en los Pliegos que rigen la presente contratación. Al mismo tiempo, el adjudicatario se compromete a mantener indemne al CNPT respecto de cualquier reclamo que la subcontratista pudiere efectuarle, incluidos los gastos casuísticos que pudieren derivar de aquel. La subcontratación no liberará al adjudicatario de las obligaciones asumidas con motivo de la adjudicación, siendo este responsable del cumplimiento del contrato en todos y cada uno de sus términos, con independencia de que el incumplimiento sea directamente imputable al subcontratista, en cuyo caso éste último será solidariamente responsable con aquel.

## **ARTÍCULO 19°. SUSPENSIÓN DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El CNPT podrá suspender la ejecución del contrato ante cualquier incumplimiento, por parte de la adjudicataria, de las obligaciones a su cargo. Dicha suspensión deberá ser debidamente certificada por la Comisión de Recepción correspondiente con expresa mención del incumplimiento que la genere. En ningún caso, la mencionada suspensión dará lugar a responsabilidad patrimonial a cargo del CNPT, no pudiendo la adjudicataria reclamar el resarcimiento de consecuencia económica alguna, derivada de la suspensión ordenada en los términos antedichos.



## ARTÍCULO 20°. PENALIDADES Y SANCIONES

Por observaciones en la prestación y en el cumplimiento de cualquiera de las condiciones de la presente contratación los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el Título XV del Reglamento aprobado por la Resolución CNPT N° 36/23, y de aquellas dispuestas en los puntos 36 a 39 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

## ARTÍCULO 21°. RECEPCIÓN DEFINITIVA

La recepción de los bienes o servicios tendrá carácter provisional, y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a los requisitos establecidos en el artículo 70 del Reglamento aprobado por Resolución CNPT N° 36/2023.

La recepción definitiva será otorgada por la Comisión de Recepción Definitiva dentro de los SIETE (7) días hábiles de cumplida la entrega de los elementos o prestación de servicio. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el adjudicatario podrá intimar el pronunciamiento sobre el rechazo o la conformidad definitiva, la cual se tendrá acordada en caso de que no se manifestara en el término de DOS (2) días de recibida la intimación.

## ARTÍCULO 22°. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

### Forma de pago

Los pagos se efectuarán en forma mensual contra prestación del servicio.

La o las facturas deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción definitiva. El pago de la factura operará dentro de los VEINTE (20) días corridos, en los términos de los artículos 73 y 74 del Reglamento aprobado por Resolución CNPT N° 36/23.

**A tener en cuenta:** Es requisito indispensable para el cobro de los importes a percibir, que el adjudicatario presente ante la Dirección de Administración (Tesorería), sita en Paraná N° 341 – primer piso – CABA o por medio electrónico declarado en la oferta **la certificación de CBU emitida por la entidad bancaria** en la cual se encuentre radicada su cuenta.

### Facturación

A los efectos tributarios, y atento a la condición de IVA EXENTO que reviste el COMITÉ NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA TORTURA, se deberá considerar al organismo como IVA EXENTO. Las facturas a presentarse serán C o B, debiéndose emitir las mismas en cabeza de la COMITÉ NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA TORTURA - Clave única de identificación Tributaria (C.U.I.T) N°: 30-71602699-6.

Las facturas deberán contener los requisitos establecidos en el artículo 73 del Reglamento aprobado por Resolución N° 36/23. En cada factura constará como mínimo: a) Número y fecha de la orden de compra o contrato al que corresponde; b) Número de los remitos de entrega; c) Número, especificación e importe de cada renglón facturado; d) Importe total bruto de la factura; e) Monto y tipo de los descuentos si correspondiera; f) Importe neto de la factura.

La factura que habilitará el pago de la forma prevista en el párrafo anterior deberá remitirse al correo electrónico [contabilidad@cnpt.gob.ar](mailto:contabilidad@cnpt.gob.ar)

## ARTÍCULO 23°. AUTORIZACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y/O CESIÓN O TRANSFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA

El adjudicatario no podrá vender, ceder o de cualquier forma transferir parte alguna o la totalidad de la Orden de Compra o Contrato. Si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho con culpa del proveedor. Asimismo, tampoco podrá efectuar ningún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión, sin contar con la autorización previa y por escrito del CNPT. Si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho el contrato, con culpa del proveedor.



COMITÉ NACIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN  
DE LA TORTURA



---

#### **ARTÍCULO 24°. NORMATIVA APLICABLE**

La presente contratación se regirá por las disposiciones y el orden de prelación del “Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios del CNPT”, y el “Pliego de Bases y Condiciones Generales”, ambos aprobados mediante Resolución CNPT N° 36/23, sus modificatorios y complementarios; y por los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, de Especificaciones Técnicas y Anexos del presente llamado.

Las normas mencionadas se encuentran para conocimiento y/o consulta de los interesados y potenciales oferentes en el siguiente link: <https://cnpt.gob.ar/institucional/compras-y-contrataciones/>



ANEXO I

FORMULARIO DE COTIZACIÓN

El que suscribe \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, en nombre y representación de la empresa \_\_\_\_\_, CUIT N° \_\_\_\_\_, con domicilio legal en la calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, Localidad \_\_\_\_\_, N° de Teléfono \_\_\_\_\_, constituyendo domicilio electrónico en Mail: \_\_\_\_\_ y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato / poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa, cotiza los siguientes precios:

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Cantidad	Marca/ Modelo	Precio Mensual c/ IVA incluido	Precio Total 6 Meses c/ IVA incluido
1	Servicio de alquiler, soporte técnico y mantenimiento de un (1) equipo de fotocopiadora, impresora multifunción monocromática.	Meses	6		\$	\$

<b>Monto Total Ofertado:</b> (en letras)	SON PESOS ARGENTINOS:	\$
---------------------------------------------	-----------------------	----

<b>PRECIO UNITARIO DE LA COPIA EXCEDENTE ÍTEM 1:</b> \$ _____
---------------------------------------------------------------

EL PRESENTE FORMULARIO SE TRATA DE SU OFERTA: BASE \_\_\_ / ALTERNATIVA \_\_\_ (\*) (\*indicar con una cruz a cuál corresponde. Para ofertar con alternativas deberá indefectiblemente haber presentado oferta base.

**Condiciones de la oferta:**

**Plazo y forma de pago:** Conforme el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**Plazo y lugar de entrega:** Conforme el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**Plazo de Mantenimiento de oferta:** Conforme el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE**



COMITÉ NACIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN  
DE LA TORTURA



---

## ANEXO II

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Objeto:** Servicio de alquiler, soporte técnico y mantenimiento de UN (1) equipo laser multifunción monocromático (copiadora, impresora, escáner) para el Comité Nacional para la Prevención de la Tortura, por el término de SEIS (6) meses con un volumen mensual de impresión de CUATRO MIL (4.000) copias/impresiones (de aquí en adelante denominada genéricamente "copias") arrojando un volumen de VEINTICUATRO MIL (24.000) copias semestrales.

**Lugar de prestación/Lugar de Entrega:** en las oficinas del Comité Nacional para la Prevención de la Tortura, sita en la calle Paraná N° 341, primer piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**Adelantos financieros:** No se contempla.

**Ofertas variantes:** No se admitirán.

**Ofertas Parciales:** No se admitirán.

**Visitas:** Los Oferentes están obligados a realizar una visita técnica para revisar las particularidades de la infraestructura existente en CNPT, de acuerdo al apartado que forma parte del presente Anexo Técnico.

### VOLÚMENES DE IMPRESIÓN EFECTIVOS

El CNPT contratará un volumen de CUATRO MIL (4.000) copias mensuales/ VEINTICUATRO MIL (24.000) copias semestrales por el equipo solicitado, asegurándose el oferente -a los efectos de la determinación de su ecuación económica - esos volúmenes como mínimo. El CNPT calculará mensualmente el total de copias impresas en los SEIS (6) meses en base a los informes de consumo emitidos.

El proveedor facturará el monto equivalente a CUATRO MIL (4.000) copias mensuales independientemente de la cantidad de copias efectivamente impresas en el mes mientras que CNPT no exceda la cantidad de copias semestrales de VEINTICUATRO MIL (24.000). Cuando el total de copias semestrales supere VEINTICUATRO MIL (24.000), el proveedor facturará en el mes que dicha situación suceda el monto estimado mensual de CUATRO MIL (4.000) copias mensuales más la cantidad de copias adicionales al Precio de la Copia Adicional cotizado en su oferta.

Finalizado el contrato y de continuar la provisión del servicio al segundo semestre, se reiniciará el conteo de copias semestrales aplicándose el mismo procedimiento al segundo semestre para el cálculo de facturación mensual.



COMITÉ NACIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN  
DE LA TORTURA



El servicio requerido, junto con el equipo, su instalación, mantenimiento, provisión de insumos (excepto papel y energía eléctrica) y prestaciones necesarias para su cumplimiento constituyen un único renglón y deberá ser cotizado a un valor operativo llamado "costo por copia" para el valor de contratación asegurado.

## **CONDICIONES GENERALES PARA EL RENGLÓN**

El oferente debe incluir en su oferta un servicio técnico de atención inmediata on-site de lunes a viernes de 10 a 17 horas para la instalación/reparación/recambio del equipo sin cargo extra en caso de que el CNPT así lo solicite durante la duración del contrato.

El servicio deberá contar con una línea telefónica de contacto para que la Coordinación Operativa del CNPT reporte eventuales fallos o incidentes o un sistema que cuente con un número de incidente. Los traslados, instalación y reubicación del equipo será sin cargo, como así también su correspondiente configuración.

El adjudicatario definirá de común acuerdo con el personal responsable del CNPT un stock de cartuchos de tóner que será gestionado por la Coordinación Operativa del CNPT para el recambio de cartuchos agotados. La Coordinación Operativa del CNPT se encargará del cambio de los mismos en los equipos, entregando los cartuchos agotados al Adjudicatario para que se encargue del tratamiento de residuos.

El adjudicatario deberá generar una vez por mes el reporte de contabilización de volúmenes de copiado e impresión de dispositivos en red, acordando previamente la información necesaria, por caso el volumen por equipo, centro de costos y grupos de trabajo. Se deberá generar el informe del servicio indicando como mínimo los siguientes atributos: Volumen (# copias, # páginas, # impresiones), del equipo que generó la impresión de copia. Esta tarea será desarrollada y relevada por el personal de la contratista y presentada para su control al personal designado de Coordinación Operativa del CNPT.

El adjudicatario deberá proveer también un software de gestión, que permita monitorear el dispositivo identificando como mínimo las siguientes características: Equipo activo y en red, Estado de consumibles, Estado de papel, Fallas mecánicas, Volumen de impresión, Envío de alarmas por bajo nivel de consumibles y Papel.

El sistema de control y monitoreo deberá contar con las licencias para el uso y sin costo alguno para la Coordinación Operativa del CNPT, permitiendo la lectura de la cantidad de impresiones realizadas y deberá ser instalado en un equipo Windows Server en su última versión propiedad del CNPT. Será obligación del adjudicatario proveer cualquier actualización que contribuya con el correcto funcionamiento del software y la prestación del servicio.



El Adjudicatario deberá proveer un software de digitalización para brindar soporte de edición, mejora, OCR y archivado de documentos escaneados para las estaciones de trabajo de los usuarios finales. Dicho software deberá contar con las licencias para el uso y sin costo alguno para el CNPT.

## **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL EQUIPO**

Todas las características mencionadas a continuación han sido analizadas en función de las necesidades y se entienden como mínimas por el CNPT.

Del equipo ofrecido, se deberá brindar las especificaciones técnicas del mismo en español. Además, se deberá incluir una capacitación sin cargo para los administradores del servicio de impresión del CNPT.

El adjudicatario se compromete a actualizar los drivers, firmware e implementar la administración del equipo remotamente desde un navegador Web. Se entregará sin cargo adicional el manual de uso del equipo.

El adjudicatario deberá proveer todos los cables de energía como así también los de conexión a una computadora de escritorio o notebook del CNPT, de ser necesario el cable USB para la conexión a una PC.

No se aceptará que las especificaciones sean indicadas con la expresión "según pliego" o equivalente, deberán ser correctamente expresadas.

Los Oferentes deberán presentar con su propuesta folletos y/o catálogos, que permitan evaluar el estricto cumplimiento de las características técnicas establecidas en el pliego de bases y condiciones. Todos los folletos y/o catálogos deberán ser presentadas en idioma español.

El CNPT podrá solicitar un equipo de prueba de cada equipo para analizar el funcionamiento y características de los mismos.

Los equipos ofertados pueden ser: nuevos, usados, reacondicionados o reciclados. En todos los casos deben respetar las especificaciones técnicas e imprimir sin marcas ni manchas y en forma nítida.

Se deberá considerar dentro de la cotización, que el equipo deberá estar asegurado por el proveedor del servicio.



---

## **Detalle del Servicio**

Por Equipo multifunción se entiende que el mismo pueda copiar, imprimir y escanear sin que el CNPT solicite ningún opcional y cumpliendo las especificaciones para cada tipo de equipo mencionado abajo. Los equipos deberán funcionar con tecnología láser digital.

Deberán contar como mínimo con las siguientes características:

### **Impresión**

Velocidad de impresión: mínimo 24 Páginas por Minuto en blanco y negro

Ciclo mensual de trabajo: mínimo 100 .000 copias.

Resolución de Impresión mínima: 600 x 600 dpi.

Dúplex automático en impresión y copiado incorporado.

Doble cara automática A4/Carta/Legal/Oficio.

Gramaje del papel mínimo 60 - 80 gr/m<sup>2</sup>

Lenguaje de impresión emulación PCL 5, PCL 6, PostScript Nivel 3 (similares equivalente) con detección automática.

Posibilidad de imprimir directamente desde memorias USB

### **Digitalización**

Cama plana: tamaño Oficio, Legal.

Velocidad de digitalización: mínimo 20 Páginas por Minuto por lado carta, en blanco y negro

Resolución del escaneo mínima: 300 x 300 dpi color, 600x600 en blanco y negro.

Tamaño de Original: Alimentador de Documentos Estándar: plana con ADF / RADF (Dúplex con recirculación).

Modos de digitalización: Escáner de red en blanco y negro o color, a carpeta SMB/FTP/PC, y a dispositivo USB.



---

Formatos de archivo compatibles: JPEG, PDF, TIFF.

### **Copiado**

Velocidad de copiado: mínimo 24 Páginas por Minuto.

Resolución de copia: 600 x 600 dpi en blanco y negro

Tamaño de Copia: Carta/ A4 /Oficio/ Legal.

Deberán tener selector de cantidad de copias de un mismo original, de 1/500 copias como mínimo.

Rango de zoom mínimos: 25 - 300 %.

### **Uso de Papel**

Tamaño de papel soportado: Legal, oficio, A4, carta y sobre.

Tamaño de Impresión: Carta/ A4 /Oficio/ Legal, para todas sus funciones.

Dúplex Automático con capacidad a dos Caras y distintos tamaños del papel, y Recirculador automático de originales.

Fuente de papel: Mínimo UNA (1) Bandeja de mínimo 250 hojas apto para hojas A4, carta y oficio. Se aceptará que el equipo contenga dos (2) o más depósitos que sumen la misma cantidad de hojas especificada, debiendo quedar estos incluidos dentro del precio como depósitos estándar.

Alimentador de Originales: mínimo 40 hojas

Tipos de papel soportado: Etiquetas, cartulina, sobres, etiquetas de papel, papel normal (60/80 gr/m2).

Tamaño de papel soportado: Legal, oficio, A4, carta y sobre.



## **Otras Especificaciones**

Memoria del Sistema: mínimo 512 MB.

Panel con programación de opciones personales.

Tensión eléctrica de esta tecnología: 220 v directos (sin transformadores).

Autenticación del Usuario de Red.

Interfaz USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Base-Tx.

Conectividad: Red ethernet y WiFi. Puerto USB

Deberá preverse en la cotización los insumos, repuestos y consumibles hasta CUATRO MIL (4.000) copias/impresiones por mes **(no incluir papel)**.

Deberá detallarse en la oferta el Costo por impresión adicional una vez consumidas CUATRO MIL (4.000) copias/impresiones por mes **(no incluir papel)**.

## **VISITA TECNICA**

A los fines de participar en el procedimiento los proveedores deberán coordinar una visita a fin de recorrer la totalidad del espacio e instalaciones con personal de la Coordinación Operativa de CNPT, para revisar las particularidades de la infraestructura existente a fin de poder elaborar en forma certera el plan de despliegue del servicio.

La visita deberá acordarse previamente con el personal de la Coordinación Operativa del CNPT, en el horario de 10:00 a 17:00 horas, al siguiente teléfono: (011) 3988-1680, o vía correo electrónico: [coordinación@cnpt.gob.ar](mailto:coordinación@cnpt.gob.ar) (con copia al correo electrónico [compras@cnpt.gob.ar](mailto:compras@cnpt.gob.ar)).

Se considerará que, en su visita al lugar, el Oferente ha podido conocer el estado en que se encuentran las instalaciones, efectuado averiguaciones, solicitado aclaraciones necesarias y que por lo tanto su oferta incluye todas las tareas necesarias para la correcta ejecución del objeto de la contratación, de acuerdo con las reglas del buen arte, aunque éstas no se mencionen expresamente en la documentación de la presente contratación. En consecuencia, no podrá alegar posteriormente ignorancia y/o imprevisiones en las condiciones en que se brindarán los servicios. El CNPT no aceptará reclamos posteriores aduciendo falta de información o documentación para la elaboración de la mencionada oferta.



Al finalizar la visita los interesados recibirán una "CONSTANCIA DE VISITA", que deberá ser presentada conjuntamente con la oferta. La falta de realización de la visita o la presentación de la "Constancia de Visita" será causal de desestimación de la oferta.

Fecha máxima para coordinar las visitas: TRES (3) días hábiles anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

### **HABILITACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los oferentes deberán presentar con la oferta, certificado de habilitación emitida por Organismo competente que acredite el funcionamiento como empresa de alquiler de equipos de impresión o servicio de impresión, debiendo la misma encontrarse habilitada a la fecha del acto de apertura de las ofertas.

### **INFRAESTRUCTURA**

Los Oferentes deberán adjuntar a su propuesta el detalle de infraestructura con que cuenta para la prestación del servicio, así como también antecedentes de servicios similares que hubiere prestado.

### **PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO**

En el plazo de DIEZ (10) días corridos contados a partir de la entrega de la Orden de Compra, el adjudicatario deberá hacer la entrega total del equipo instalado y funcionando en perfectas condiciones de operación en las oficinas del CNPT. Deberá coordinarse la puesta en marcha al correo [coordinación@cnpt.gob.ar](mailto:coordinación@cnpt.gob.ar).

El adjudicatario deberá realizar el transporte de la máquina hasta el lugar y su instalación será realizada por personal de la empresa adjudicataria.

El adjudicatario deberá efectuar la prueba de funcionamiento, impresión de hoja de testeo e identificación del equipo en presencia del personal técnico del CNPT, quedando registrado en el software de gestión.

El adjudicatario deberá brindar las instrucciones necesarias de uso del equipamiento a los efectos de asegurar su correcto funcionamiento, dichas instrucciones serán entregadas por escrito.

La adjudicataria deberá hacer firmar la documentación correspondiente que acredite el cumplimiento de la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del equipo ofertado.

### **PLAZO DE PRESTACIÓN**



COMITÉ NACIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN  
DE LA TORTURA



El plazo de prestación del servicio será de SEIS (6) meses a partir del Acta de Inicio, la que deberá suscribirse una vez realizada la entrega.

La o las facturas deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción definitiva. El pago de la factura operará dentro de los VEINTE (20) días corridos, de conformidad con lo indicado en el pliego particular.

**Prórroga:** Se prevé una opción de prórroga del servicio a favor del CNPT, de conformidad con lo establecido en el artículo 9, inciso f) del Reglamento aprobado mediante Resolución N° 36/2023.

La prórroga, previa aceptación del adjudicado, deberá realizarse en las condiciones pactadas originariamente. Se podrán prorrogar por única vez y por un plazo igual o menor al del contrato inicial.

### **ATENCIÓN DE LOS RECLAMOS, REPARACIONES Y/O FALLAS**

La adjudicataria deberá atender los reclamos que se le efectúen por cualquier medio, ya sea por deficiencias parciales o totales, de la siguiente manera:

1. El adjudicatario deberá contar con un sistema que entregue un número de incidente, registrando por lo menos: equipo, fecha y hora de inicio y conclusión del mismo. La modalidad podrá ser vía telefónica, correo electrónico, aplicación web, etc. Se deberá entregar un resumen de los incidentes mensuales a la Coordinación Operativa, para que esta pueda librar la conformidad del servicio.
2. Los incidentes se registrarán en el sistema de incidentes antes mencionado, al cual se deberá tener acceso desde este organismo, para poder controlar el estado del servicio. La Coordinación Operativa será la encargada de realizarlos, como así cualquier otra comunicación con el representante técnico del Adjudicatario.
3. Los reclamos registrados en el sistema antes de las 15:00 horas, deberán ser atendidos dentro de las DOS (2) HORAS de efectuados.
4. Los reclamos registrados en el sistema de incidentes después de las 15:00 horas, deberán ser atendidos antes de la hora 11:00 del día siguiente.
5. Los desperfectos deberán ser solucionados dentro de las 24 horas, computadas a partir del vencimiento del plazo dentro del cual deben ser atendidos los reclamos de los puntos 3 y 4. En el caso de que la reparación insuma mayor tiempo que el establecido precedentemente, deberá ser comunicado antes del vencimiento del mismo, la/s falla/s y/o rotura/s en los equipos y/o sistemas, la/s reparación/es a efectuar, los repuesto/s a utilizar y el tiempo que la/s reparación/es demandarán, a efectos de que se preste conformidad al tiempo estimado de reparación o se considere fuera de termino.



COMITÉ NACIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN  
DE LA TORTURA



6. Cuando el equipo observe TRES (3) fallas de funcionamiento que obliguen a su salida del servicio dentro del mismo mes, o SEIS (6) fallas de igual carácter contadas en períodos semestrales, deberá indefectiblemente ser reemplazado por otro equipo. Dichos reemplazos deberán efectuarse dentro de los DOS (2) días hábiles administrativos, contados a partir de la notificación fehaciente que se realice al efecto. El equipo reemplazado no podrá a posteriori volver a usarse para prestar servicio dentro en el organismo. El incumplimiento de esta prohibición habilitará al CNPT a rescindir el contrato.
7. A los efectos antes mencionados, la empresa adjudicataria deberá disponer de un representante técnico, el cual atenderá la totalidad de los reclamos o pedidos efectuados por la Coordinación Operativa del CNPT, en el horario de 10:00 a 17:00 horas.
8. El incumplimiento de alguno de los puntos arriba indicados dará lugar a la aplicación de sanciones establecidas en apartado PENALIDADES del presente Anexo Técnico.

#### **PERSONAL TÉCNICO**

El personal técnico de la empresa contratista deberá ser idóneo, estar provisto de indumentaria e identificación adecuada y de los elementos de seguridad establecidos por los Organismos que reglamentan la actividad. La empresa contratista queda obligada a ocupar el personal que necesite con arreglo a las disposiciones laborales vigentes.

El personal utilizado por la Contratista para efectuar los trabajos objeto del presente llamado a licitación, no tiene ningún tipo o forma de relación de dependencia con el Organismo.

Antes de comenzar a brindar el servicio el proveedor deberá presentar en la oficina administrativa del Organismo un listado del personal con el certificado de ART y la cláusula de no repetición a favor del CNPT que atenderá el servicio solicitado.

La concurrencia del personal del proveedor será conformada por el responsable directo del lugar donde está instalado el equipo o por personal de la Coordinación Operativa del Organismo en formulario a definir por la misma.

Queda bajo exclusiva responsabilidad del Contratista, todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados o no con la prestación del servicio, como así mismo del cumplimiento de todas las obligaciones determinadas por las leyes laborales, sin excepción, impuestos, etc.

El Contratista asume la responsabilidad de su personal, obligándose a reparar cualquier daño y/o perjuicio que estos originen en las oficinas del CNPT, durante el transcurso de la ejecución de los trabajos.



COMITÉ NACIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN  
DE LA TORTURA



Este Organismo podrá solicitar al adjudicatario por causas justificadas el cambio de personal que el Contratista asigne para el cumplimiento de este servicio. En este caso el adjudicatario se obliga a sustituir a dicho personal.

## **PENALIDADES**

El sistema de multas que se indica a continuación tiene como objetivo principal el mantenimiento y mejora de la calidad de la prestación.

El CNPT podrá imponer las siguientes multas ante la falta de cumplimiento a las obligaciones contraídas, independientemente de la aplicación de las penalidades previstas en la normativa vigente.

- Por la demora en la iniciación de la prestación del servicio se aplicará una multa equivalente al CERO COMA CINCO (0,5) POR CIENTO del valor total del contrato por cada DIEZ (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de CINCO (5) días hábiles.

El CNPT se reserva el derecho de conceder o no una prórroga. La prórroga del plazo sólo será admisible cuando existieran causas debidamente justificadas y las necesidades de CNPT admitan la satisfacción de la prestación fuera de término.

- La demora de los incidentes será penalizada con el valor equivalente a 100 (cien) copias impresas por cada hora de demora. Considerando demora a no realizar un incidente dentro de los tiempos estipulados en ATENCIÓN DE LOS RECLAMOS, REPARACIONES Y/O FALLAS (puntos 3, 4). Las penalidades debido a las demoras se indicarán por el número de incidentes detallando la denominación del equipo, el horario de solicitud, el horario de finalización y el tiempo de demora del incidente.

- El monto de las penalidades se deducirá de la facturación mensual.

## **ANEXO III**

### **DATOS BÁSICOS DEL OFERENTE**



*Los oferentes que participen del presente procedimiento de selección deberán presentar la documentación que a continuación se detalla, de acuerdo al tipo de personería que corresponda.*

**A tener en cuenta:** Las copias de escrituras, actas, poderes y similares, deberán encontrarse legalizadas por escribano público o estar suscriptas en todas sus hojas informando que son copia fiel de los originales.

**a) Personas humanas:**

- I) Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del titular (Frente y Dorso)
- II) Número de Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.), con su correspondiente constancia.
- III) En caso de acreditar apoderado, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado (Frente y Dorso).

**b) Personas jurídicas:**

- I) Contrato social o estatuto, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público pertinente.
- II) Ampliaciones estatutarias y/o actualizaciones, en caso de corresponder, inscriptos en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- III) Última acta de designación de autoridades y distribución de cargos y/o designación de gerente de SRL, inscripta en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- IV) Número de Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.), con su correspondiente constancia.
- V) Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de la persona firmante (Frente y Dorso).
- VI) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado (Frente y Dorso).

**c) Cooperativas, Mutuales, Sociedades de Hecho y otros:**

- I) Acta de asamblea constitutiva, estatutos u otros y sus actualizaciones.
- II) Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los socios.
- III) Número de Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.), con su correspondiente constancia.
- IV) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del o los apoderados (Frente y Dorso).

**d) Uniones Transitorias (UT):**

Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT, deberán presentar lo siguiente:

Con la presentación de la oferta:

- I) Poder emitido por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.
- II) Declaración jurada suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:
  - II.1) El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicataria, y de modo previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato respectivo.
  - II.2) El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.
  - II.3) El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.



II.4) El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integren, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del organismo contratante.

II.5) El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

III) La documentación solicitada para acreditar los requisitos en el apartado de los Datos básicos según el tipo de personería del presente anexo, deberá ser presentada individualmente por cada uno de los integrantes de la UT, sin perjuicio de otros que oportunamente se establezcan.

Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del organismo. Las personas que se presenten en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas. Cada una de las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT, deberá cumplir en forma individual con los requisitos de habilidad para contratar establecidos.

En caso de resultar adjudicataria:

I) Contrato de constitución de la UT debidamente inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.

II) Instrumento donde conste la designación de representantes legales de la UT, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.

III) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado (Frente y Dorso).

e) Los oferentes extranjeros además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta la siguiente documentación (sólo aplicable a llamados internacionales):

I. Las personas humanas:

I.1) Copia del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte (Frente y Dorso).

I.2) Copia del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

II. Las personas jurídicas:

II.1) Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones.

II.2) Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva.

II.3) Copia del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

Toda la documentación emitida en el exterior deberá constar con las certificaciones requeridas por la legislación vigente a los efectos de su reconocimiento en el país. Al mismo tiempo, de ser el caso, deberá encontrarse traducida al idioma español.

## ANEXO IV

### DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONTRATACIÓN



COMITÉ NACIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN  
DE LA TORTURA



**Documentación relativa a la contratación que se trata:**

Junto a las planillas y declaraciones juradas que forman parte como Anexos del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, deberán adjuntarse:

- Constancia de inscripción de la AFIP.
- Constitución de Domicilio: Los oferentes deberán constituir, a todos los efectos relacionados con el presente llamado, domicilio legal en la República Argentina, y declarar en la planilla o formulario de cotización una dirección de correo electrónico constituida, en el cual serán válidas todas las notificaciones y diligencias que se practiquen. En el caso de Consorcios o Uniones Transitorias, deberán constituir un domicilio unificado.
- El oferente deberá adjuntar folletos y/o catálogos ilustrativos en idioma español de los ítems cotizados, como así también cualquier otro elemento informativo o técnico de interés que permita una mejor evaluación de los productos ofertados.
- Visitas (Anexo VI): Los Oferentes están obligados a realizar una visita técnica para revisar las particularidades de la infraestructura existente en CNPT.

**ANEXO V**

**DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR**



COMITÉ NACIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN  
DE LA TORTURA



Ciudad de Buenos Aires, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Al Comité Nacional para la Prevención de la Tortura

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D \_\_\_\_\_

**De mi consideración:**

Por medio de la presente dejo constancia en carácter de DECLARACION JURADA que la firma..... y los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, **no se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidad** para contratar con el Comité Nacional para la Prevención de la Tortura.

No podrán contratar con el CNPT:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encuentren suspendidas o inhabilitadas por autoridad administrativa o judicial competente.
- b) Los agentes y funcionarios/as del Estado Nacional, Provincial, Municipal o del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188.
- c) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- d) Las personas que se encuentren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley N° 24.759.
- e) Las personas humanas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales, conforme las disposiciones vigentes dictadas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), salvo declaración de subsanar dicho incumplimiento al momento de la preadjudicación. La subsanación se controlará en dicho momento, solicitando la documentación pertinente, siendo la existencia de obligaciones impositivas, motivo suficiente para rechazar la oferta.
- f) Personas humanas o jurídicas incluidas en el REPSAL (Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales)
- g) Las personas humanas o jurídicas que se encuentren en aquellos registros que a futuro reemplacen los existentes.
- h) Las personas que se encuentren procesadas por graves violaciones a los derechos humanos.

Sin otro particular, saluda muy atentamente.

**FIRMA:**

**ACLARACIÓN/ SELLO:**

**ANEXO VI**

**CERTIFICADO DE VISITA**



COMITÉ NACIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN  
DE LA TORTURA



**Fecha:** .....

**Directa – Por Trámite Simplificado N° 02/2024**

**Objeto de la Contratación:** Servicio de alquiler, soporte técnico y mantenimiento de UN (1) equipo laser multifunción monocromático (copiadora, impresora, escáner) por el término de SEIS (6) meses, con opción a prórroga, para el Comité Nacional para la Prevención de la Tortura

El que suscribe:....., Documento de Identidad N°:....., en su carácter de representante de la empresa:....., deja constancia que ha procedido a visitar las instalaciones de la dependencia afectada al servicio requerido, habiéndose interiorizado y tomado conocimiento de todo aquello que resulte indispensable para una correcta cotización al momento de realizar su oferta para la presente contratación

**Firma de la Empresa**

**Firma CNPT**

**Aclaración**

**Aclaración**



República Argentina - Comité Nacional para la Prevención de la Tortura  
2024 - Vigésimo aniversario de la ratificación del OPCAT por la República Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego**

**Número:**

**Referencia:** Proyecto de PBCYCP - Servicio de alquiler, soporte técnico y mantenimiento de UN (1) equipo laser multifunción

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 26 pagina/s.